



Утверждаю
Директор МБУК г. о. Самара «СМИБС»
Т.В. Гаврилина
«11» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «ЛУЧШАЯ БИБЛИОТЕКА ГОДА - 2020»

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурса «Лучшая библиотека года – 2020» (далее – Конкурс) является МБУК г.о. Самара «Самарская муниципальная информационно-библиотечная система» (далее МБУК г.о. Самара «СМИБС») при поддержке Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и условия проведения конкурса «Лучшая библиотека года – 2020».

1.3. Организацию Конкурса осуществляет методический отдел МБУК г.о. Самара «СМИБС».

1.4. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте учреждения <http://smibs.ru/>.

2. Основные цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: раскрыть и стимулировать творческий потенциал и творческую инициативу сотрудников «СМИБС». Конкурс предусматривает выявление и поощрение наиболее успешно функционирующих в течение 2020 года библиотек МБУК г.о. Самара «СМИБС», участие библиотек в корпоративных конкурсах МБУК г.о. Самара «СМИБС», активность привлечения читателей.

2.2. Задачи Конкурса:

- развитие инновационной деятельности, продвижение новых идей и форм работы библиотек «СМИБС»;
- повышение престижа библиотек, их социального статуса и значимости в жизни города;
- повышение мотивации сотрудников библиотек и престижа библиотечной профессии.

3. Организация и условия проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 11 января 2021 г. по март 2021 г. в несколько этапов:

I этап – с 11 января 2021 г. до 31 января 2021 г. – прием заявок и конкурсных материалов.

II этап – февраль 2021 г. – работа жюри, составление лонг-листа.

III этап – март 2021 г. – подведение итогов Конкурса (оценивание экспертами, анализ, обсуждение, подведение итогов), составление шорт-листа, награждение.

3.2. Для предварительного согласования работы необходимо отправлять до 25 января на почту: zamdir.it@yandex.ru!

Поступившие на Конкурс работы проходят проверку на соблюдение авторских прав, использование корпоративных цветов и символики МБУК г.о. Самара «СМИБС». Проверку осуществляет заместитель директора Тимофеева Ю.К.

Не допускается публикация работ до подведения итогов Конкурса в социальных сетях и в сети Интернет.

3. Для участия в Конкурсе авторы направляют в срок до 31 января 2021 г. материалы в адрес электронной почты Организатора Конкурса: omo.smibs@mail.ru с пометкой «Лучшая библиотека».

3.4. Номинации Конкурса:

«Библиотечный прорыв»

Создание инфографики, в которой должны быть отражены основные библиотечные достижения библиотеки-участника.

* Инфографика – визуальное представление информации; графический способ наглядного представления большого объема сведений с помощью изображений, диаграмм и т.д. с минимумом сопроводительного текста.

«Миссия библиотеки»

Для участия в номинации необходимо опубликовать в социальной сети «ВКонтакте» лонгрид с хэштегом #ЛучшаяБиблиотекаСМИБС.

Под термином «лонгрид» понимается публикация (статья, обзор), состоящая из большого числа символов, разделенных на подзаголовки и блоки и содержащая иллюстрации или видео для большей привлекательности.

3.5. Требования к содержанию работ:

3.5.1. Номинация «Библиотечный прорыв»

Сотрудники библиотеки представляют свои достижения за 2020 год в формате инфографики с их описанием по видам деятельности и достижений в библиотечной работе, которая обычно не учитывается в плановых отчётах:

- участие в корпоративных конкурсах МБУК г.о. Самара «СМИБС»,
- проектная деятельность,
- внестационарное обслуживание,
- пиар-деятельность библиотеки и публикации в СМИ,
- результативность участия в социально-культурных мероприятиях, акциях и конкурсах (наличие грамот, наград и т.д.),
- инновации в библиотечной работе,
- новые форматы чтения,
- динамика показателей в социальных сетях,
- количество новых рубрик в группах в социальных сетях,
- методы привлечения читателей,
- позитивные отзывы читателей.

3.5.2. Номинация «Миссия библиотеки»:

На Конкурс принимаются лонгриды, раскрывающие тему миссии современной библиотеки.

3.6. Требования к оформлению конкурсного материала:

3.6.1. Номинация «Библиотечный прорыв»:

Участники присылают чёткие графические файлы инфографики, созданные в любом графическом редакторе или онлайн-сервисе (в формате: PNG, TIFF, JPEG). Также к рассмотрению принимаются отсканированные плакаты инфографики, созданные вручную.

Примерный список онлайн-сервисов для создания инфографики:

Canva <https://www.canva.com/>

Piktochart <https://piktochart.com/>

Creately <https://creately.com/>

Infogram <https://infogram.com/>

Visual <https://visual.ly/>

Cacoo <https://cacoo.com/>

Можно использовать другие сервисы и программы.

3.6.2. Номинация «Миссия библиотеки»:

На Конкурс принимаются лонгриды, соответствующие следующим требованиям:

- текст - не менее 2500 знаков с пробелами;
- фотоиллюстрации - не менее 3;
- видеозаписи - не менее 1;
- аудиозаписи - по желанию;
- цитаты - не менее 1.

3.7. Работы в номинациях будут оцениваться по категориям:

«Библиотека со штатом сотрудников до 4 человек» и «Библиотека со штатом сотрудников от 5 человек».

3.8. На Конкурс **не принимаются**:

- материалы, не соответствующие концепции и тематике Конкурса,
- работы, нарушающие законодательство Российской Федерации об авторском праве и смежных правах,
- работы, не соответствующие указанным в Положении критериям оформления;
- произведения, содержащие ненормативную лексику, разжигающие межнациональную рознь и противоречащие законам Российской Федерации.

3.9. **Критерии оценки работ:**

- соответствие цели и задачам конкурса;
- креативность работы, инновационный творческий подход;
- грамотность изложения;
- соответствие указанным требованиям оформления и содержания;
- качество исполнения иллюстративного материала;
- полнота раскрытия темы.

4. Работа Оргкомитета Конкурса

4.1. Оргкомитет Конкурса:

- определяет концепцию Конкурса, при необходимости вносит изменения в структуру номинаций, в требования к представленным материалам,
- утверждает состав жюри Конкурса и координирует деятельность жюри,
- организует прием заявок и работ участников Конкурса; обеспечивает взаимодействие с участниками Конкурса,
- обеспечивает организацию и информационное сопровождение конкурсных мероприятий,
- отвечает за опубликование результатов Конкурса, обсуждение итогов, проведение церемонии награждения победителей и популяризацию Конкурса на сайте учреждения и в СМИ.

4.2. В состав жюри Конкурса включены специалисты учреждений культуры.

4.3. Члены Оргкомитета не могут быть участниками Конкурса.

4.4. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные материалы в некоммерческих целях (репродуцировать в целях рекламы Конкурса, в методических и информационных изданиях, для освещения в средствах массовой информации деятельности СМИБС) на основе согласия конкурсантов. Представляя свою работу на Конкурс, конкурсанты соглашаются с безвозмездной публикацией их работ или

фрагментов работ любым способом и на любых носителях по усмотрению Оргкомитета Конкурса.

4.5. Оргкомитет вправе не принимать работы, если они не соответствуют указанным в Положении критериям оформления.

4.6. При оценке работ жюри оценивает содержание работ, а не уровень оформления.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. По итогам Конкурса будут объявлены победители.

5.2. Победители Конкурса награждаются дипломами.

5.3. Церемония награждения победителей и участников Конкурса состоится на Совете при директоре в марте 2021 года.

5.4. О дате, месте, форме и времени проведения церемонии награждения будет сообщено дополнительно.

Контактная информация:

МБУК г.о. Самара «Самарская муниципальная информационно- библиотечная система»
Россия, 443100, г. о. Самара, ул. Маяковского, 19.

e-mail: omo.smibs@mail.ru

Сайт: <https://smibs.ru>

ФИО организатора: Топоркова Елена Владимировна, заведующий методическим отделом.

ФИО координатора: Тимофеева Юлия Константиновна, заместитель директора,
тел. (846) 337-30-66, e-mail: zamdir.it@yandex.ru